

Plan działalności dla Sądu Rejonowego w Brzezinach na rok 2017

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2017

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu | Odniesienia do dokumentu o charakterze strategicznym |
|-----|---|---|---|--|--|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości. | Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana | 1,0% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacja). 2. Działania promujące edukację prawną i mediację rówieśniczą 3. Ułatwienie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej – działania informacyjne. 4. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronach internetowych. 5. Wnioskowanie o dostosowanie bazy ryzyk do problemów wynikających z realizacji wyznaczonych celów. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2017 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość. 2. Plan działalności dla obszaru apelacji łódzkiej na rok 2017. |
| 2. | Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości. | Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji. | 5,0 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań. 2. Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie. 3. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądów (polepszenie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników). 4. Wdrażanie systemu centralnego wydruku. 5. Wdrażanie i usprawnianie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw. 6. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-Protokół). 7. Uruchomienie, właściwe użytkowanie oraz działania informacyjne dotyczące systemu informatycznego do obsługi e-płatności oraz wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej. 8. Usprawnianie funkcjonowania procesów zarządzania poprzez optymalizację wykorzystania systemów ZSRK – Kadry, ZSRK-ESS oraz Workflow. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2017 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość. 2. Plan działalności dla obszaru apelacji łódzkiej na rok 2017. |

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu | Odniesienia do dokumentu o charakterze strategicznym |
|-----|---|--|---|--|---|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości. | Liczba etatów asystenckich przypadających na etat sędziego | 0,35 | <ul style="list-style-type: none"> 9. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w grupie asystentów w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu. 10. Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady asystenckiej – usprawnienie zarządzania kadrami. 11. Przystąpienie do procesu wymiany danych pomiędzy sądami powszechnymi a samorządami zawodowymi (RPA) | <ul style="list-style-type: none"> 1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2017 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość 2. Plan działalności dla obszaru apelacji łódzkiej na rok 2017. |
| 3. | Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu | Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem) | 100,0% | <ul style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań. 2. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądów (polepszenie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników). 3. Optymalizacja nadzoru nad działalnością sądu. 4. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami. 5. Uruchomienie, właściwe użytkowanie oraz działania informacyjne dotyczące systemu informatycznego do obsługi e-płatności oraz wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej. 6. Usprawnianie funkcjonowania procesów zarządzania poprzez optymalizację wykorzystania systemów ZSRK – Kadry, ZSRK-ESS oraz Workflow. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2017 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość 2. Plan działalności dla obszaru apelacji łódzkiej na rok 2017. |

data sporządzenia: 27 grudnia 2016r.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Łodzi

Paweł Mironowicz

.....
Podpis Dyrektora

PREZES
Sądu Rejonowego w Łodzi
Janusz Patryk Winiarski

.....
Podpis Prezesa